

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«СТРОГАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «Строгановский колледж»)

П Р И К А З

11.12.2024

г. Очёр

№ 167

Об организации работы по охране жизни
и здоровья обучающихся в период зимних каникул

В соответствии с Положением об организации образовательного процесса учреждения и Уставом ГБПОУ «Строгановский колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки зимних каникул с 30.12.2024 года по 12.01.2025 года.
2. Кураторам учебных групп перед каникулами провести профилактическую работу с обучающимися по предупреждению правонарушений, соблюдению противопожарных правил, правил электробезопасности, учению вести себя в общественных местах, недопущению использования пиротехнических средств, правил поведения у водоемов, на дорогах.
3. Работа по основному расписанию приостанавливается на срок с 30.12.2024 года по 12.01.2025 года. Преподаватели работают по плану, составленному на каникулы, в пределах времени, не превышающего их недельной нагрузки (36 часов). Начало работы с 9.00 ч.
4. Заместителю директора Кузьминой Татьяне Леонидовне, заведующей структурного подразделения Гулиной Ольге Александровне организовать работу педагогического коллектива в период новогодних каникул согласно плану мероприятий.
5. Заместителю директора Кузьминой Татьяне Леонидовне разработать и утвердить график проведения повторной промежуточной аттестации с 13.01.2025 года по 30.01.2025 года.
6. Кураторам учебных групп довести до сведения обучающихся график проведения повторной промежуточной аттестации.
7. Кураторам учебных групп довести до сведения обучающихся и их родителей установленные сроки зимних каникул.
8. Заведующей структурного подразделения Гулиной Ольге Александровне ознакомить преподавателей с планом мероприятий по организации деятельности педагогического коллектива в дни новогодних каникул.
9. Заведующей структурного подразделения Гулиной Ольге Александровне разместить на сайте образовательного учреждения данный приказ.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Десяткова